**Checkliste Berufsbildner:in**

Als Berufsbildnerin oder Berufsbildner haben Sie eine verantwortungsvolle Aufgabe: Sie unterstützen junge Lernende aktiv dabei, ihre berufliche Zukunft zu gestalten. Dabei sind Sie für die praktische Ausbildung zuständig, müssen aber auch administrative Pflichten erfüllen. Dazu finden Sie [hier](https://www.strickhof.ch/campus/schulbetrieb/berufsbildner/) eine Auswahl wichtiger Dokumente, Links und Hilfsmittel.

Diese Checkliste soll helfen, dass wichtige Elemente des Ausbildungsjahrs nicht vergessen gehen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Frage** | **Aufgabe** | **Check** | **Zu erledigen** |
| 1 | Habt Ihr Euren ehemaligen Lernenden ein [Arbeitszeugnis](https://doku.berufsbildung.ch/download/dokubb/html/sites/3.9.1.html) ausgestellt? |  | Beim Austritt |
| 2 | Habt Ihr für den ehemaligen Lernenden den [Bildungsbericht](https://lv.berufsbildung.ch/dyn/1481.aspx) verfasst? |  | Beim Austritt |
| 3 | Hat der abschliessende Lernende seine Ferien vollständig bezogen. Dies innerhalb der Vertragsdauer erledigen oder Ferien auszahlen. |  | Vor Vertragsende |
| 4 | Besitzt der neue Lernende einen Fahrausweis für Traktoren? Dies ist unabdingbar, um bei der Arbeit die Arbeitssicherheit sowie den Versicherungsschutz zu gewährleisten und zum Qualifikationsverfahren QV zugelassen zu werden. |  | bei Lehrantritt |
| 5 | Habt Ihr mit dem neuen Lernenden die Planung für die [Lerndokumentation](https://lerndokumentation.agri-job.ch/de/) angeschaut (Planungsseite)? Es ist wichtig, eine besprochene Planung umzusetzen und zu kontrollieren. Dies ist ebenfalls wichtig fürs Fachgespräch beim QV. |  | Innerhalb des ersten Monats nach Lehrantritt |
| 6 | Habt Ihr die besetzte Lehrstelle in der [Lehrstellendatenbank](https://lehrstellen-wein.strickhof.ch/) mutiert? Falls Ihr das Passwort nicht mehr wisst, könnt Ihr es beim BDW erfragen unter [info@weinbranche.ch](mailto:info@weinbranche.ch) |  | Bei Vertrags-abschluss |