

Allg. Geschäftsbedingungen AGB der Höheren Berufsbildung

Anmeldung

Anmeldungen erfolgen online über unser offizielles Anmeldeformular auf www.strickhof.ch unter dem jeweiligen Lehrgang oder schriftlich mit dem ausgefüllten Anmeldeformular auf Papier. Mündliche Anmeldungen können nicht angenommen werden. Die Teilnehmerzahl pro Bildungsgang ist begrenzt.

Die Anmeldungen werden bestätigt und in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Wir behalten uns bei Bedarf vor, mit Eignungstests festzustellen, ob die Teilnehmenden die nötigen Voraussetzungen für das gewählte Bildungsangebot erfüllen. Beim Lehrgang HF Lebensmitteltechnologie wird ein Aufnahmegespräch durchgeführt.

Die Anmeldung gilt für die gesamte Ausbildungsdauer.

Die Angemeldeten sind damit einverstanden, dass ihre Anmeldedaten für interne Zwecke und offizielle Statistiken elektronisch gespeichert und verarbeitet werden.

Durchführung

Die Durchführung eines Bildungsangebotes wird schriftlich bestätigt.

In Ausnahmefällen kann ein Bildungsangebot abgesagt werden. Sie werden in diesem Fall rechtzeitig informiert. Bei Absagen besteht kein Anspruch auf Schadenersatz.

Geringfügige Änderungen gegenüber der Ausschreibung im Terminplan, bei den Unterrichtsinhalten oder im Dozententeam des jeweiligen Angebots bleiben vorbehalten.

Unterrichtsort

Der Unterricht findet in den Räumlichkeiten des Strickhofs statt. Einzelne Angebote oder spezielle Veranstaltungen können an anderen Unterrichtsorten durchgeführt werden. In diesen Fällen werden Sie rechtzeitig über die Änderungen informiert.

Zustimmung zur Veröffentlichung von Fotos

Während Ihrer Ausbildungszeit am Strickhof werden bei verschiedenen Gelegenheiten Fotos von Ihnen gemacht. Diese Aufnahmen sollen im schulischen Zusammenhang verwendet werden. Der Strickhof verpflichtet sich, diese Fotos ausschliesslich auf der Website des Strickhofs zu veröffentlichen sowie für Publikationen im Printmedien zu verwenden. Der Strickhof verpflichtet sich, die Fotos nicht an Dritte weiterzuleiten.

Je nach Verwendungszweck kann in der Bildlegende der Name, Vorname und die Klassenbezeichnung erwähnt werden.

Für den Schülerschein und die Klassen-Fotoliste wird ein Foto gemacht.

Falls Sie mit der Zustimmung nicht einverstanden sind, bitten wir Sie ein kurzes Mail an das Schulsekretariat zu machen.

Kosten und Zahlungsfristen

Die Rechnung für das gebuchte Bildungsangebot erhalten Sie bei Start des Bildungsangebotes. Für die Einzahlung der Kosten benutzen Sie bitte den offiziellen Einzahlungs-

schein. Die Kosten werden pro Phase, Modul oder Schuljahr erhoben. Eine Ratenzahlung ist je nach Bildungsangebot möglich.

Es gilt eine Zahlungsfrist von 30 Tagen.

Lehrmittel

Lehrmittel sind in der Regel nicht in den Kosten für das Bildungsangebot inbegriffen. Eine Kostenschätzung kann der Ausschreibung des jeweiligen Angebots entnommen werden. Allerdings kann sich dieser Kostenumfang geringfügig verändern.

Preisanpassungen

Preisanpassungen in laufenden Angeboten aufgrund wichtiger Gründe oder behördlicher Anordnung bleiben vorbehalten.

Abmeldungen, Änderungen und Rücktritte

Abmeldungen vor Beginn des Bildungsangebotes sind dem Schulsekretariat schriftlich mitzuteilen. Es gilt folgende Regelung: Bei Abmeldungen, die weniger als 30 Tage vor Beginn des Bildungsgangs bei uns eintreffen, wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 200.00 verrechnet.

Abmeldungen 7 Tage vor Ausbildungsbeginn oder während der Ausbildung werden wie folgt in Rechnung gestellt:

HF Lehrgänge, BP und HFP Lebensmitteltechnologie:

Die Kosten des laufenden Semesters oder der laufenden Phase werden voll in Rechnung gestellt.

BLS Lehrgänge:

Änderungen oder Abmeldungen 7 Tage vor Modulbeginn, werden 50% des Modulpreises in Rechnung gestellt.

Abmeldung Prüfungen BLS:

Sowohl für die Modulprüfungen, wie für die Schlussprüfungen gilt: Eine Abmeldung muss spätestens 4 Wochen vor der Prüfung bei uns eintreffen, ansonsten werden 50-100% der Prüfungsgebühren verrechnet und die Prüfung gilt als «nicht bestanden».

Bestätigung

Am Ende eines Bildungsangebots stellt der Strickhof je nach Angebot Kursbestätigungen, Zertifikate, Ausweise, Zeugnisse und Diplome aus. Diese setzen eine Anwesenheitspflicht voraus. Die genaue Regelung ist vom gewählten Bildungsangebot abhängig.

Unterrichtsausfall

Ausgefallene Lektionen werden wenn möglich nachgeholt, falls der Ausfall durch den Strickhof oder durch ihn beauftragte Personen verursacht wurde.

Durch Teilnehmende versäumte Lektionen können nicht nachgeholt werden. Aufgrund von versäumten Lektionen erfolgt keine Rückerstattung von Kosten.

Versicherung

Die Kranken- und Unfallversicherung ist Sache der Lernenden.

Adressänderungen

Wohnsitz- oder Adressänderungen oder ein Arbeitgeberwechsel müssen umgehend dem Schulsekretariat gemeldet werden.

Lindau, 25. November 2016